



利用Word编排文档 ——以学位论文为例

张依兮 (学科馆员)

2021年3月10日



南方科技大学图书馆



本科生学位论文撰写规范:

http://tao.sustech.edu.cn/studentService/graduation_project.html

南方科技大学 | 本科教学网
SOUTHERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

学生服务

首页 / 学生服务 / 毕业论文

新生指导

学籍管理

考试与成绩

本科生实践

毕业论文

国际交流

学生评教

相关规定

南方科技大学本科生毕业论文工作的若干规定 (2017年修订)

文件下载

- 南方科技大学本科生毕业设计（论文）撰写规范
- 南方科技大学本科生毕业设计（论文）选题申报表
- 南方科技大学本科生毕业设计（论文）开题报告

研究生学位论文撰写规范:



南方科技大学
SOUTHERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

研究生学位论文写作指南 (2021 版)

南方科技大学研究生院
二〇二一年一月

目录

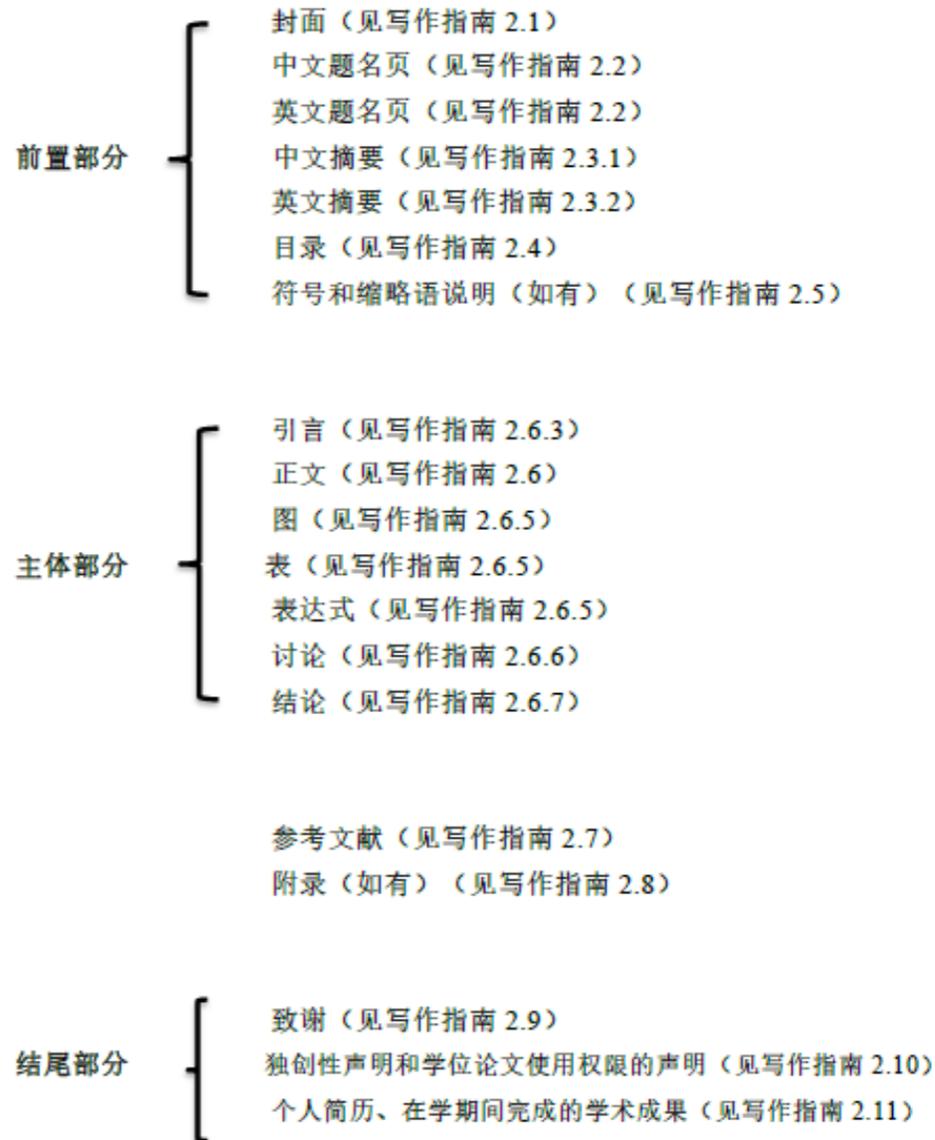
(制作Word长文档的常见问题)

- 1 大纲级别及标题样式
- 2 添加多级编号
- 3 生成自动目录
- 4 文档分节及页眉、页码
- 5 题注及交叉引用
- 6 表格的常见问题
- 7 参考文献

学位论文的主要结构

- 封面及内封（扉页）
- 中文摘要及关键词
- Abstract & Keywords
- 目录
- 符号和缩略语说明（如有）
- 正文：第1章（或引言），第2章，……，结论
- 参考文献
- 附录（如有）
- 致谢
- 独创性声明和学位论文使用授权的声明
- 个人简历、在学期间完成的相关学术成果

附录 A 学位论文结构图



在动笔之前，先找好合适大小的“纸”，即Word中的页面设置。

1.4 学位论文的页面格式

学位论文使用A4标准纸（210mm×297mm）印制。

页面设置：

（1）除封面外的纸张双面印刷页面设置的数据为：

页边距：上—3.0 厘米，下—3.0 厘米，左—3.0 厘米，右—3.0 厘米，装订线 0 厘米；

页码范围：普通；

页眉距边界：2.2 厘米，页脚距边界：2.2 厘米。

（2）封面印刷页面设置的数据为：

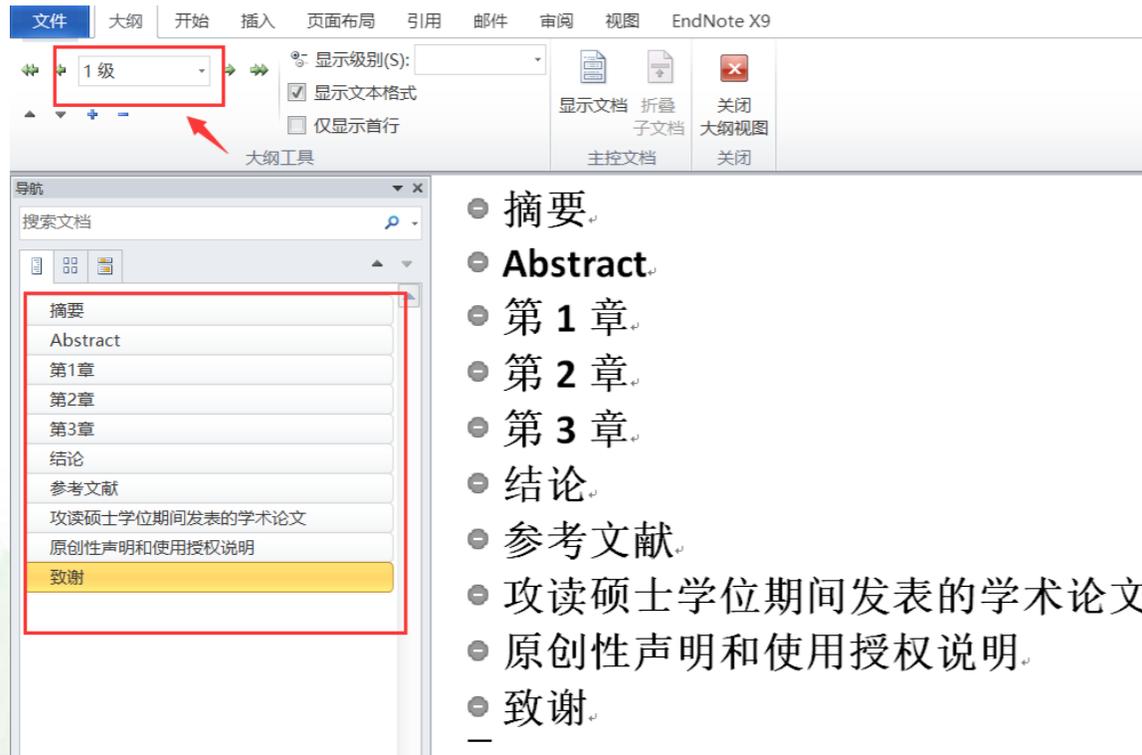
页边距：上—6.0 厘米，下—6.0 厘米，左—4.0 厘米，右—4.0 厘米，装订线 0 厘米。



一、大纲级别及标题样式

规范好大纲级别，为后续生成自动目录打好基础。

视图—大纲视图，设置大纲级别



文件 大纲 开始 插入 页面布局 引用 邮件 审阅 视图 EndNote X9

显示级别(S): 1级

显示文档格式 显示文本格式 仅显示首行

大纲工具

显示文档 折叠 关闭 主控文档 子文档 大纲视图 关闭

导航

搜索文档

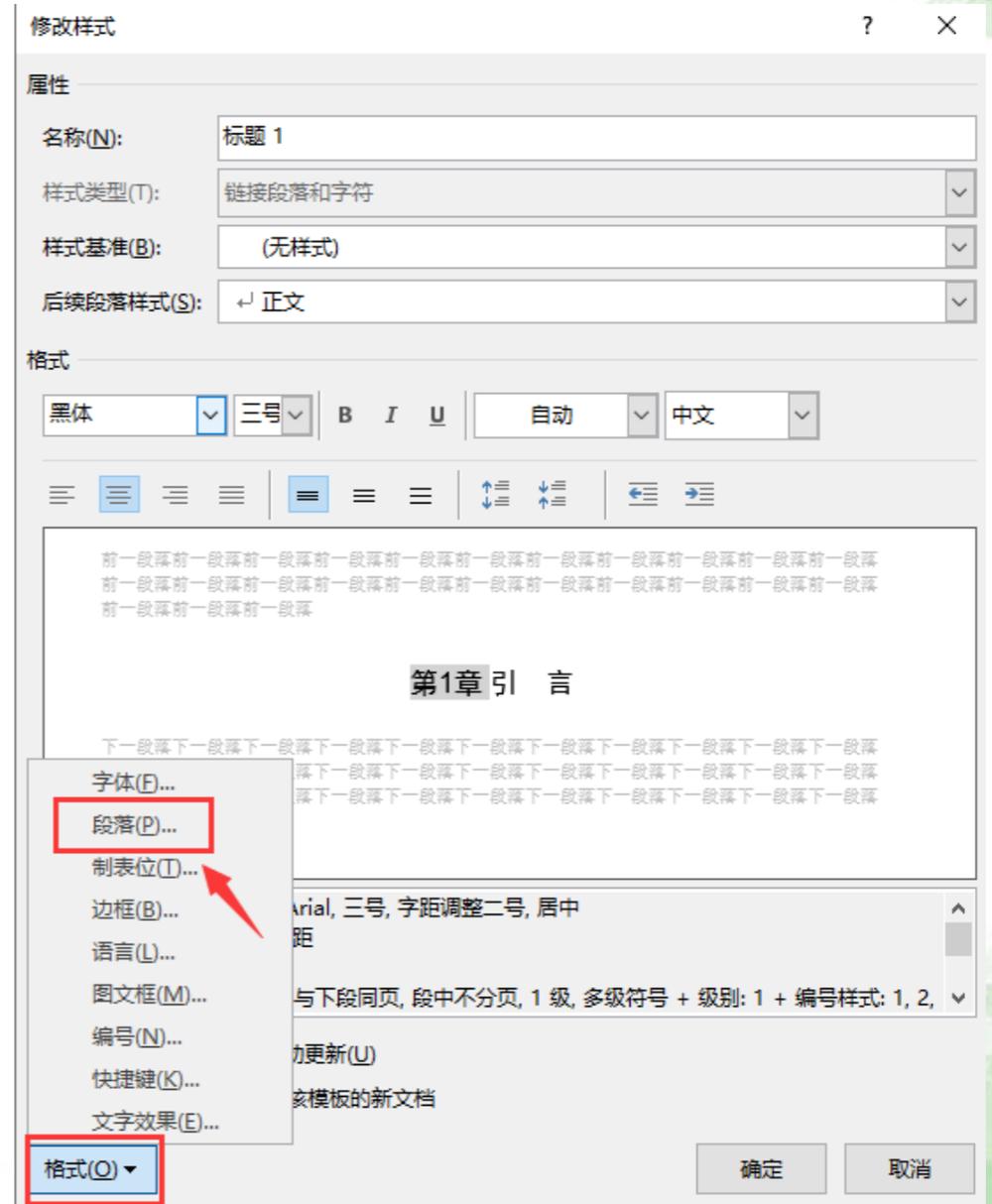
- 摘要
- Abstract
- 第1章
- 第2章
- 第3章
- 结论
- 参考文献
- 攻读硕士学位期间发表的学术论文
- 原创性声明和使用授权说明
- 致谢

- 摘要
- Abstract
- 第 1 章
- 第 2 章
- 第 3 章
- 结论
- 参考文献
- 攻读硕士学位期间发表的学术论文
- 原创性声明和使用授权说明
- 致谢

规范后的导航窗格

摘要
Abstract
▷ 第1章 绪 论
▷ 第2章 试验装置及方法
▷ 第3章 7075铝合金凝固过程中的焓变行为研究
▷ 第4章 7075铝合金半固态浆料制备过程的数值模拟
▷ 第5章 7075铝合金半固态流变制浆实验研究
结 论
参 考 文 献
攻读硕士学位期间发表的论文及其它成果
哈尔滨工业大学与南方科技大学联合培养研究生学...
南方科技大学学位论文原创性声明
致 谢

修改各级标题及正文的样式



2.6 正文

2.6.1 标题格式

章标题 居中，三号字，段前空24磅，段后空18磅；中文黑体，英文Arial体；

节标题 顶格，黑体四号（14pt），段前空24磅，段后空6磅；

条标题 顶格，黑体（13pt），段前空12磅，段后空6磅；

正文 首行缩进2字符，行间距为固定值20磅。小四号（12pt）字，段前空0磅，段后空0磅。汉字用宋体，英文和数字用Times New Roman体，两端对齐；

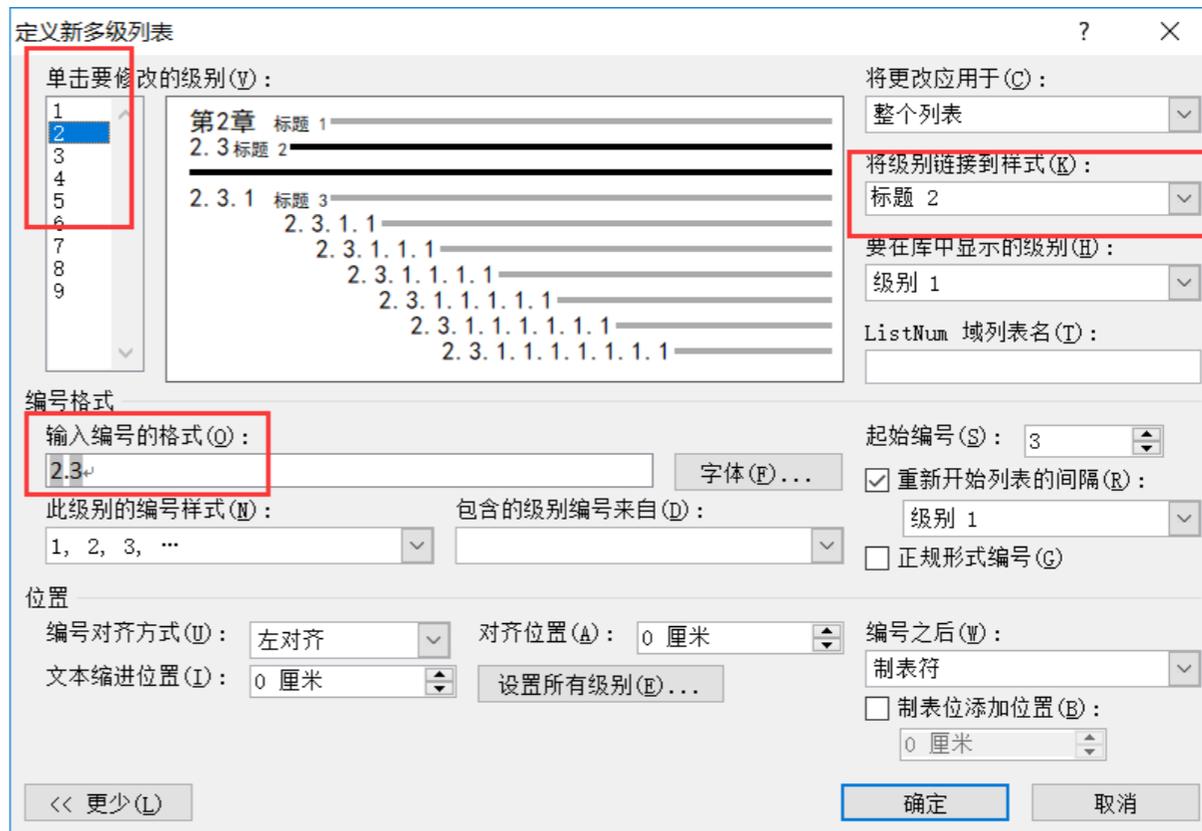
段落 行间距为固定值20磅

二、添加多级编号

1. 开始菜单—多级编号，选择一个相似样式，再选择“定义新的多级列表”



2. 确保更改应用于“整个列表”，并将大纲级别与标题样式链接起来



Tip: 设置了多级编号以后，如果在修改论文的过程中，需要修改级别，既可以重新应用标题样式，也可以快捷键：Tab为降级，Shift+Tab为升级

三、生成自动目录

2.4 目录

章标题行居左书写，次级标题依次缩进1格。

目录本身不列入目录内。

目录格式：

- (1) 目录中各章题序及章标题中文采用黑体小四号字，英文和数字用Times New Roman小四号；
- (2) 除章标题外其他内容采用宋体小四号字，行距为固定值20磅，段前、段后均为0磅。英文和数字用Times New Roman体。



引用——目录——自定义目录，并可对目录里字体大小、段落进行修改



四、文档分节及页眉、页码

1.4 学位论文的页面格式

页面设置：

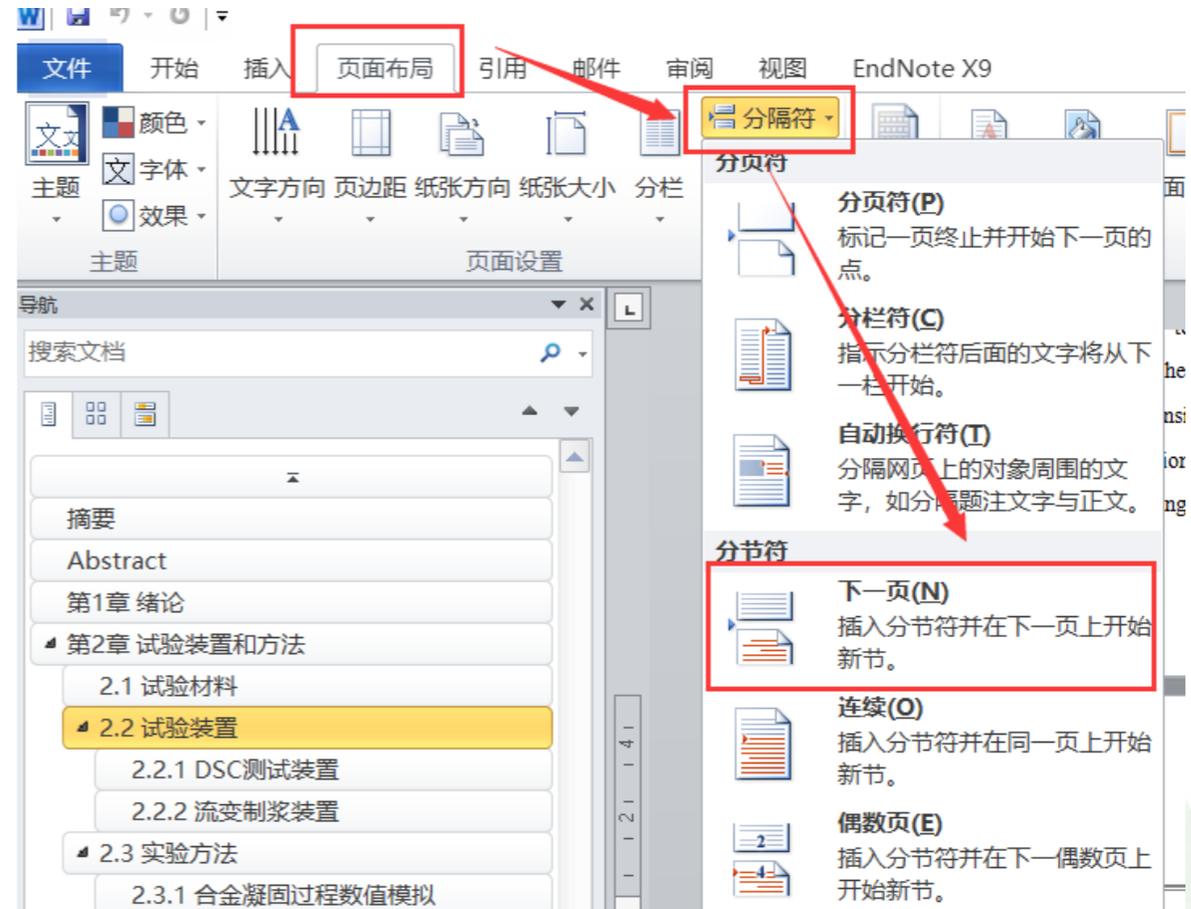
页眉距边界：2.2 厘米，页脚距边界：2.2 厘米。

页眉和页码的格式要求：

页眉从“摘要”开始。页眉的内容与该部分的章标题相同，例如摘要部分的页眉是“摘要”，Abstract 部分的页眉是“Abstract”等。

论文页眉采用五号宋体居中书写（Abstract 等英文部分用Times New Roman 体五号字），页眉奇偶页相同，各部分首页也要有页眉。

设置不同页眉的关键：1. 添加分节符 2. 取消链接到前一节页眉



Tip: 页眉处的一条横线删不掉？边框样式中选择无边框，或Ctrl+Shift+N清除格式即可

页脚

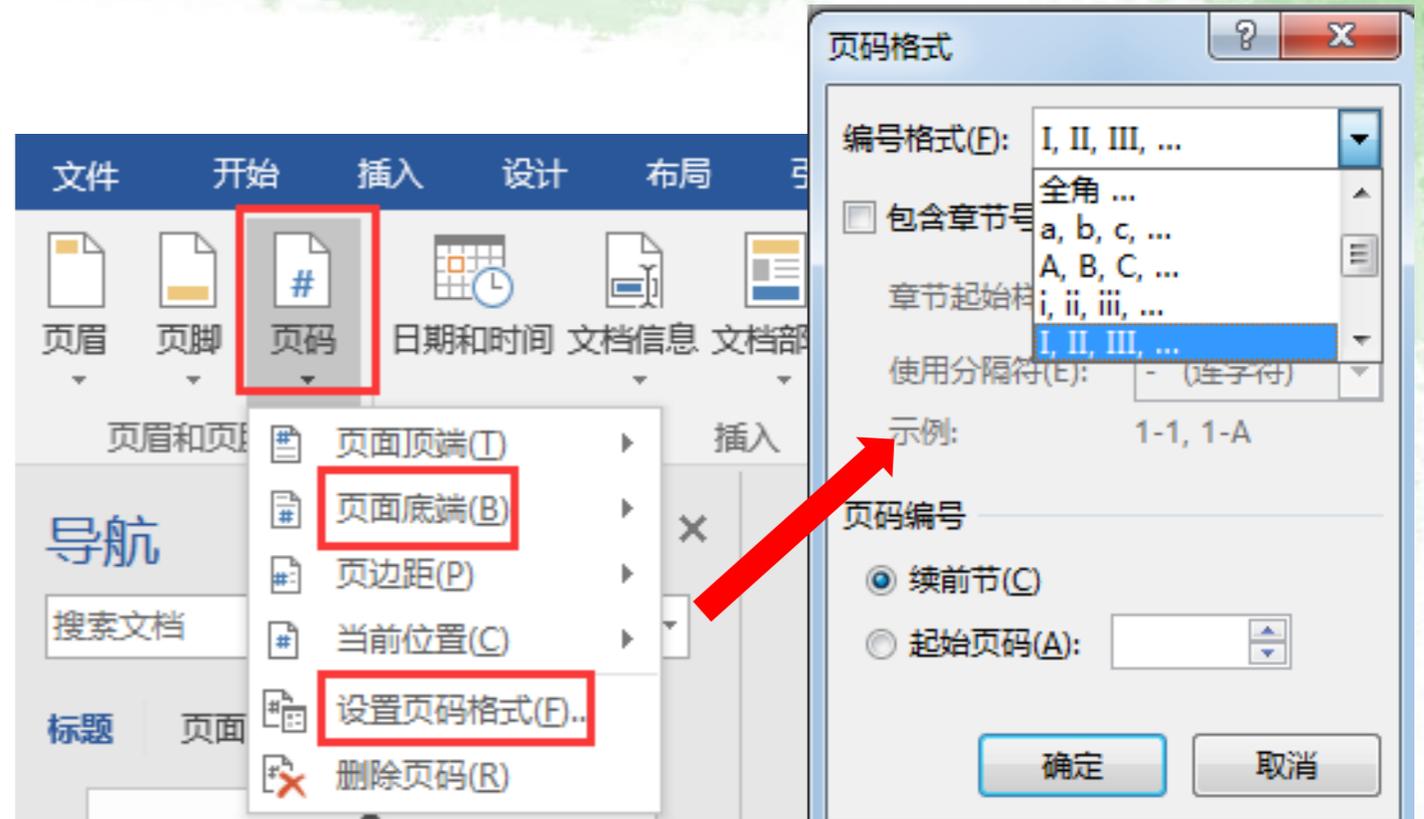
页码置于页脚居中，采用 Times New Roman 五号字体，页码数字两侧不加“-”等修饰线。

页码从“摘要”开始。从“摘要”开始至“符号和缩略语说明”结束，页码用大写罗马数字“I、II、III……”表示；

从正文“第1章”（或“引言”、“绪论”）开始至整本论文结束，页码用阿拉伯数字“1、2、3……”表示。

Tips:

1. 如从第2页开始添加页码，则将该页与前一节断开链接。这时若第3页未自动生成，是因为设置了奇偶页不同的原因，需要在第3页再插入一次即可。
2. 如某页没有连续过来，则设置编号格式为“续前页”即可。

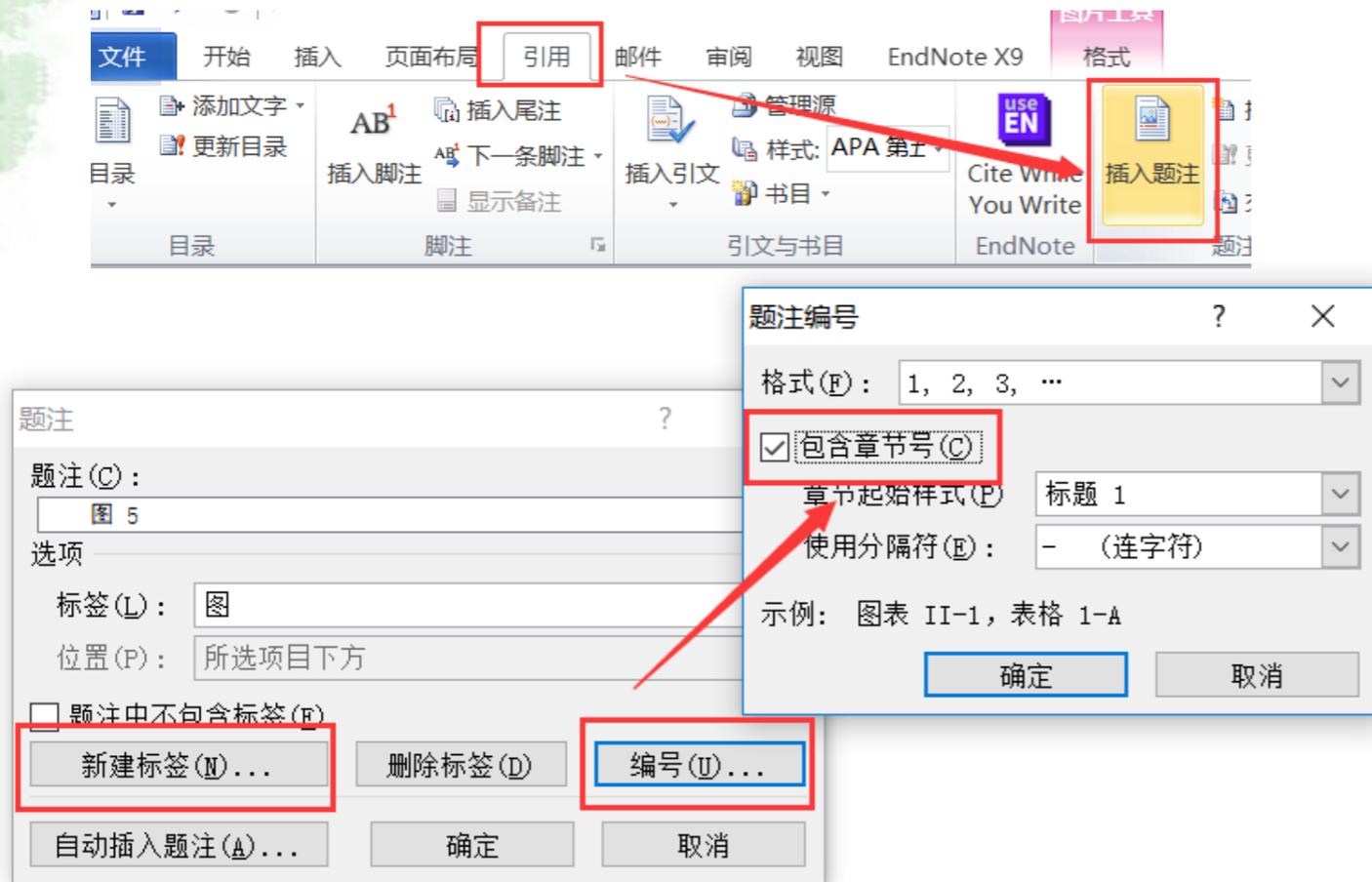


五、题注和交叉引用

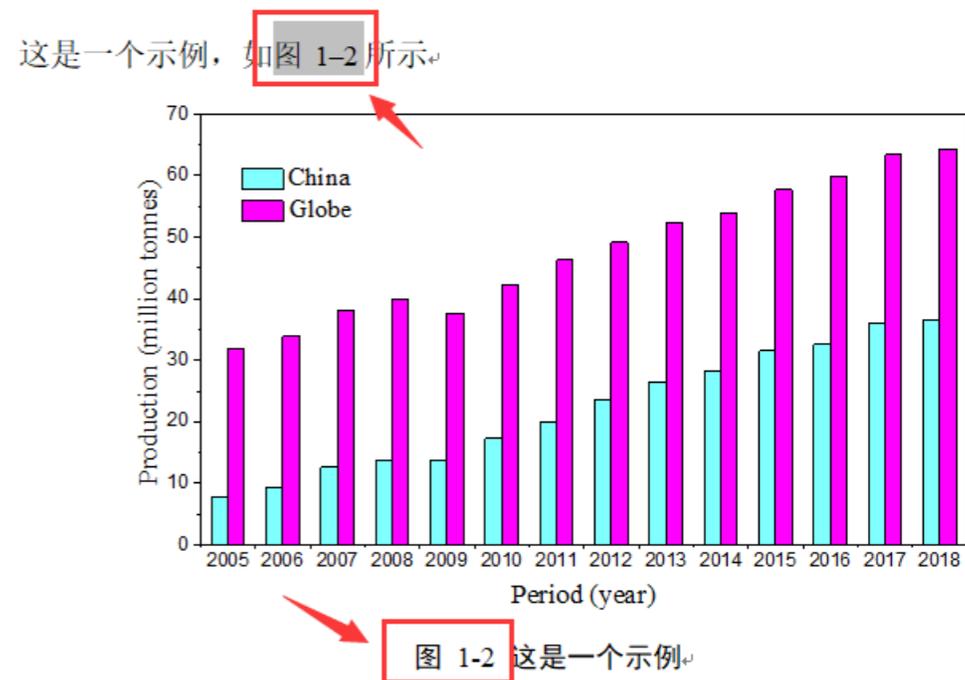
题注：是给插图、表格、公式等项目添加的名称及编号。

好处：实现插图、表格、公式自动编号；当中间新增或删除某插图或表格后，选中编号，点击更新域可实现自动更新。

引用—插入题注



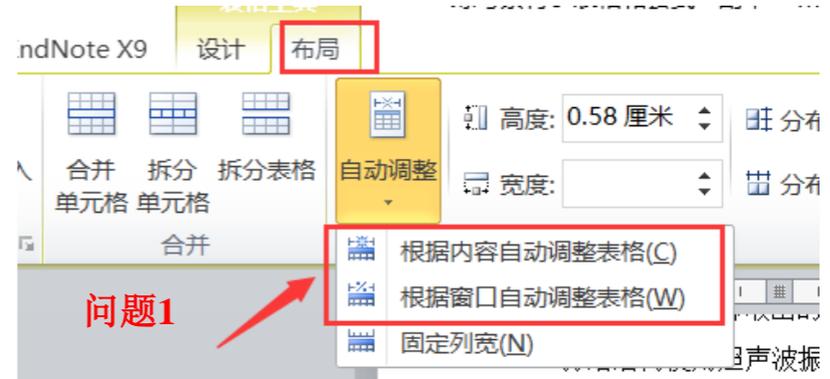
交叉引用，实现域自动更新



六、表格的常见问题

表格常见问题：

1. 表格超出word页面怎么办？布局—自动调整—根据内容/窗口自动调整表格。或右键有自动调整。
2. 表格顶头放置了，如何在其前面增加内容？第一个单元格第一个文字前敲Enter键。
3. 表格中长单元格与上一单元格脱节怎么办？表格—属性—允许跨页断行；如果还是不行则可能是对单元格设置了固定行高，取消该行的指定高度即可。
4. 表格后有空白页如何删除？调整段落标记所在的行间距为固定值1磅。
5. 三线表的制作？上下两条线1.5磅，中间线1磅
6. 表格太宽，如何设置某一页页面横向？



七、参考文献

- 规范要求：引文标注遵照**GB/T7714-2015**
- 建议使用文献管理软件插入参考文献
- 图书馆购买了EndNote，可在图书馆网站下载
- 如不采用文献管理软件，如何快速导出GB/T7714-2015文献格式：

1. 中文参考文献，可通过CNKI数据库导出；2. 英文参考文献，可通过百度学术导出

EndNote图书馆[在线培训视频](#)：



EndNote——[LibGuides专题导航](#)

SUSTech Library / LibGuides / 专题导航 (中文) / EndNote专题 / 介绍

EndNote专题: 介绍

介绍文献管理软件EndNote的使用, 以及使用中常见问题的解决方式

介绍 EndNote网页版 导入文献 管理文献 引用文献 信息素养培训

EndNote简介

EndNote是Clarivate Analytics (科睿唯安公司) 开发的一款文献管理软件, 也是目前最为主流的一款文献管理软件, 目前更新至X9版本, 该公司最为著名的产品为Web of Science平台, 因此, EndNote与SCI/SSCI等数据库兼容良好, 于科研人员十分便利。

利用EndNote, 我们可以:

- 检索**
 - 建立个人文献图书馆
 - 从数据库检索文献并快速导入至个人文献图书馆
- 管理**
 - 管理不同来源的中英文文献
 - 创建组、去重、排序、分析、做阅读笔记等
 - 帮助查找文献全文

下载和安装

EndNote下载和安装

- EndNote Desktop 下载地址 (Windows版/Mac版)**

说明: 因EndNote为图书馆订购软件, 该下载链接仅限于校园网IP范围内访问。
- 安装说明 (以Windows版为例)**

下载该安装压缩包

使用解压缩软件, 正确解压缩, 内含ENX9Inst安装文件和License文件

将以上两个文件放置于同一文件夹 (勿分开), 双击ENX9Inst安装文件进行安装即可

安装注意事项:

 - Windows10用户, 请勿直接双击压缩包安装, 务必采用解压缩软件正确解压后安装
 - 正确的安装, 不会提示需要输入Product Key
 - 安装时, 请关闭MS Office软件
- 新旧版本问题**

X9版本以前的用户, 可先卸载旧版本, 再安装新版本, 原个人图书馆的文献不会丢失。

小结：Word长文档排版的思路



规范好大纲级别，把握文章的主体结构



应用标题样式，实现边录入边快速排版



分节符的应用：页眉页码、页面横向等



域的应用：目录、题注、参考文献等

本学期培训计划

培训系列	讲座主题	时间
工具与软件系列	利用Word编排文档——以学位论文为例	2021/03/10
	EndNote 20快速入门培训	2021/03/17
	Excel实用技巧培训	2021/03/24
	PPT制作与技巧	2021/03/31
	LaTeX论文排版培训	待定
数据库寻宝系列	利用图书馆资源提高英语水平	2021/04/07
	打开科研新视野WOS / ESI	2021/04/14
	利用图书馆资源提高人文艺术素养	2021/04/28
	打开科研新视野Scopus / SciVal	2021/05/12
科研素养系列	常用学者ID，你的科研身份证	2021/05/19
	理工科开题前的文献调研	2021/05/26

培训视频地址：图书馆网站--读者服务—读者培训—系列讲座

谢谢!

联系邮箱：zhangyx@sustech.edu.cn

